



GRAD ZADAR
Narodni trg 1
23000 Zadar

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
za provedbu otvorenog postupka javne nabave

PREDMET NABAVE:
izgradnja građevine „Glavni kolektor uz potok Ričina i
sekundarni kolektori na dijelu okolnih ulica na području MO Smiljevac
u gradu Zadru

(evidencijski broj nabave: VN 3/11)

Zadar, ožujak 2011.g.

S A D R Ź A J:

- I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
- II. OBRASCI:
 - 1. Obrazac ponude
 - 2. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja
 - 3. Izjava o nekažnjavanju
- III. PRIJEDLOG UGOVORA
- IV. TROŠKOVNIK

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Zadar, Narodni trg 1, 23 000 Zadar

Broj telefona: 023/208-101

Broj telefaksa: 023/208-198

OIB: 09933651854

Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@grad-zadar.hr

2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima :

- u svezi dokumentacije za nadmetanje

Renata Vukašina, Odsjek za javnu nabavu u Upravnom odjelu za financije

Telefon: 023/208-101, **Fax:** 023/208-198,

E-pošta: javna.nabava@grad-zadar.hr

- u svezi predmeta nabave

Željko Karamarko, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša

Telefon: 023/208-171, **Telefax:** 023/208-104, **E-pošta:** zeljko.karamarko@grad-zadar.hr

Sukladno članku 57. st. 1 ZJN svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu daje se mogućnost da pod jednakim uvjetima dobije na uvid svu dokumentaciju potrebnu za izradu ponude, da izradi preslike ili da je otkupi ako je to predviđeno.

Podaci o gospodarskim subjektima koji zatraže uvid ili preuzmu dokumentaciju za nadmetanje, sukladno članku 57. stavak 3. ZJN čuvaju se kao tajna.

Ponuditelji mogu od naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku putem pošte, telefaksa ili elektroničkim putem kao i putem telefona, ali se u tom slučaju mora potvrditi u pisanom obliku prije isteka roka za dostavu zahtjeva. Svi zahtjevi za pojašnjenje poslani u pisanom obliku moraju biti zaprimljeni najkasnije 6 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda kako bi naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti.

3. Opis predmeta nabave

3.1. Predmet nabave je izgradnja građevine „Glavni kolektor uz potok Ričina i sekundarni kolektori na dijelu okolnih ulica na području MO Smiljevac“ u gradu Zadru. Ova građevina obuhvaća izgradnju:

- glavnog kolektora uz potok Ričina DN 800 mm, dužine L=550,0 m,
- sekundarnih kolektora na dijelu područja MO Smiljevac (Paljuvska, Lišanska, Raštanska i dio Ulice kneza Krbavskog) DN 250 mm, dužine L=540,0 m,
- rekonstrukciju vodovodne mreže (Paljuvska, Lišanska, Raštanska i dio Ulice kneza Krbavskog) DN 80-150 mm, dužine L=415,0 m.

3.2. Oznaka i naziv iz Jedinственoga rječnika javne nabave – CPV: 45230000-8 radovi na izgradnji cjevovoda, komunikacijskih i energetskih vodova, autocesta, cesta, uzletišta i željeznica; planiranje

4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Sadržano u troškovniku i projektnoj dokumentaciji.

5. Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave

Izgradnja građevine „Glavni kolektor uz potok Ričina i sekundarni kolektori na dijelu okolnih ulica na području MO Smiljevac“ u gradu Zadru, sve prema troškovnicima iz priloga Dokumentacije za nadmetanje, te glavnim i izvedbenim projektima.

6. Mjesto izvođenja radova

U Zadru

7. Rok završetka radova

Rok za izvođenje radova je 180 kalendarskih dana.

Prvu fazu koja obuhvaća izgradnju glavnog kolektora uz potok Ričina treba izgraditi u roku 3 mjeseca, s početkom 7 dana od dana uvođenja u posao.

Drugu fazu koja obuhvaća izgradnju sekundarnih kolektora i rekonstrukciju vodovodne mreže treba izgraditi u roku 3 mjeseca s tim da se s izvođenjem ovih radova započinje tek nakon završetka turističke sezone (od 1. rujna 2011. god).

8. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

9. Uvjeti i dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja)

9.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

9.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom se dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi obavljanja predmeta nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici i ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave. U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz ove točke.

9.1.2. Važeću suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja građevine najmanje skupine F sukladno odredbama Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („NN, br, 152/08). Gospodarski subjekt može priložiti i odgovarajuću suglasnost prema prijelaznim i završnim odredbama navedenog Zakona i to najmanje skupine IV .

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici.

9.2. Dokaz o nekažnjavanju

9.2.1. Izjava ovjerena kod javnog bilježnika da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju.

Izjava se obavezno daje na obrascu koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje. Prema potrebi može se umnožiti u odgovarajući broj preslika.

9.3. Dokaz financijske sposobnosti:

9.3.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta ponuditelja iz koje je vidljivo da je ponuditelj ispunio sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokaz se dostavlja i izvorniku ili ovjerenj preslici i ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz ove točke.

9.3.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2, za obrtnike SOL 2) iz kojeg je vidljivo da ponuditelj u zadnjih 6 mjeseci nije bio u blokadi.

Navedeni uvjet financijske sposobnosti Naručitelj postavlja u vezu s predmetom nabave i procijenjenom vrijednošću nabave:

Budući se radi o velikim financijskim sredstvima gradskog Proračuna i zahtjevnom predmetu nabave, da bi se zaštitila uložena sredstva i izbjegla mogućnost da se za izvođača izabere nepouzdan i financijski nestabilan izvršitelj, potrebno je postaviti traženi uvjet solventnost budućeg izvršitelja.

9.3.3. U slučaju nuđenja zajedničke ponude potrebno je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

9.3.4. Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije u iznosu od 200.000,00 kn (slovima: dvjestotisuća kuna) na rok valjanosti ponude. Garancija mora biti bezuvjetna i naplativa na prvi poziv.

Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo u slučaju:

- da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- propusti ili odbije potpisati ugovor
- te ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ostalim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, a odabranom ponuditelju nakon sklapanja ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Napomena: Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i na kojoj treba biti označen redni broj stranice sukladno Dokumentaciji.

9.4 Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

9.4.1. Popis izvedenih radova u posljednjih 5 godina, koji se odnose na izgradnju **kanalizacijske mreže**, a po obimu, sličnosti i složenosti mogu se usporediti s predmetom nabave, popraćeno s najmanje dvije potvrde naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima, svaki ugovor pojedinačne vrijednosti najmanje 3.000.000,00 kuna.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovorima prema pravilima struke.

Navedene uvjete tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj postavlja u vezu s predmetom nabave i procijenjenom vrijednošću nabave:

Gospodarski subjekt koji uredno i zadovoljavajuće izvršava radove iz sklopljenih ugovora dokazuje da ima primjereno iskustvo u traženoj gradnji, a Naručitelju ulijeva sigurnost da će radove izvesti kvalitetno, pravovremeno, stručno i profesionalno. Kako se radi o velikim sredstvima i zahtjevnom predmetu nabave Naručitelj mora opravdati da će izborom odgovarajućeg izvođača osigurati zakonito, zadovoljavajuće i svrhovito trošenje sredstava iz gradskog Proračuna.

9.4.2. Izjava ponuditelja da je pregledao lokaciju i da je upoznat s uvjetima izvođenja radova

9.4.3. Izjavu gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, ako namjerava. Ukoliko ponuditelj nema podizvođača u izjavi mora navesti da će radove izvesti samostalno i u cijelosti.

9.5. Svi dokazi sposobnosti moraju biti dostavljeni u izvorniku ili od strane javnog bilježnika ovjerenoj preslici.

Sve izjave koje ponuditelj prilaže ponudi moraju biti ovjerene pečatom ponuditelja i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

10. Isključenje iz postupka nabave

Naručitelj će isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave: sukladno članku 84. Zakona o javnoj nabavi.

11. Zajednički ponuditelji

11.1. Svaki od ponuditelja mora dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice ponuditelja mora pojedinačno dokazati sposobnost podnoseći dokaze navedene u točki 9.1.1., 9.2.1., 9.3.1.

Postojanje sposobnosti iz točke 9.1.2. članovi zajednice ponuditelja dokazuju ako je ona potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave. Ako je sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Ostali uvjeti sposobnosti dokazuju se zajednički.

11.2. Ponuda, a u slučaju prihvaćene ponude i ugovor o građenju moraju biti potpisani tako da zakonski i solidarno i pojedinačno vežu sve ponuditelje.

11.3. Jedan od ponuditelja treba biti imenovan vodećim, a u slučaju da se prihvati ponuda, treba biti imenovan glavnim izvoditeljem, o čemu se uz ponudu prilaže punomoć potpisana od ovlaštenih potpisnika svih ponuditelja.

11.4. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

11.5. Plaćanje radova obavljat će se samo preko glavnog izvoditelja.

11.6. Udruženi ponuditelji prilažu zajedničkoj ponudi kopiju sporazuma ili ugovora o podnošenju zajedničke ponude.

12. Podizvođači / podisporučitelji

Ukoliko ponuditelj namjerava dio predmeta nabave ustupiti podizvođaču /podisporučitelju, obvezan je u ponudi priložiti izjavu o tome koji dio predmeta nabave namjerava ustupiti podizvođaču/ podisporučitelju, te navesti naziv i adresu podisporučitelja/ podizvođača.

Ukoliko ponuditelj nema podisporučitelja/ podizvođača u izjavi mora navesti da će radove izvesti samostalno i u cijelosti.

13. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

13.1. Oblik i način izrade ponude

13.1.1. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku sukladno dokumentaciji za nadmetanje, koju je Naručitelj slobodno, neposredno i u cijelosti elektronički stavio na raspolaganje u elektroničkom obliku, uz korištenje priloženog obrasca ponude.

13.1.2. Ponuditelj je obvezan naznačiti dijelove ponude koje smatra tajnom.

13.1.3. Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.

13.1.4. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

13.1.5. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

13.1.6. Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana jamstvenikom u neraskidivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezivanje u neraskidivu cjelinu se vrši jamstvenikom čiji se krajevi pečate pečatnim voskom ili naljepnicom s pečatom tvrtke gospodarskog subjekta).

13.1.7. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

13.1.8. Ponuditelj iskazuje cijene u kunama u tablicama Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena.

13.2. Sadržaj ponude

13.2.1. Svaka ponuda mora sadržavati:

- naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka) i sjedište ponuditelja, te adresa (elektroničke) pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte, a kod zajednice ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi

- dokaze o sposobnosti

- obvezne dijelove i/ili priloge ponude: jamstva, tehničke specifikacije, troškovnik, izjave

- cijenu ponude

- rok valjanosti ponude

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponuda (sadržaj ponude)

- ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje

- datum i potpis ponuditelja

- potpisani i pečatom ovjereni prijedlog okvirnog sporazuma

13.3. Način dostave ponuda

13.3.1. Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, na priloženom obrascu ponude. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom, ili osobno u pisarnicu javnog naručitelja najkasnije do datuma i sata otvaranja ponuda. Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja: GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar, s napomenom „NE OTVARAJ – ZA OTVORENI POSTUPAK NABAVE – Izgradnja građevine „Glavni kolektor uz potok Ričina i sekundarni kolektori na dijelu okolnih ulica na području MO Smiljevac“ u gradu Zadru, VN- 3/11“.. Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorena.

13.3.2. Ponude će se otvoriti na javnom otvaranju ponuda dana 28. ožujka 2011. u 14:00 sati, u prostorijama Grada Zadra, Velika vijećnica, Narodni trg 1. Zadar.

13.3.3. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se javnom naručitelju dostaviti sukladno odredbama ovoga Zakona koje vrijede za ponudu i javni naručitelj mora ih tretirati kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

14. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

15. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

16. Cijena ponude

-Cijena ponude mora biti nepromjenjiva.

-Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženu u kunama.

-Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

-Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, s tim da je ponuditelj obavezan ispuniti sve jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke navedene u troškovniku.

-U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

-Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto ukupne cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Sve stavke iz troškovnika moraju biti ponuđene. U slučaju da ponuditelj ne ponudi makar jednu stavku, ponuda će se smatrati neprihvatljivom i biti će isključena.

17. Valuta u kojoj cijena ponude može biti izražena

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši prema ovjerenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji u roku od 90 dana od dana dostave situacije.

Nije dozvoljeno avansno plaćanje.

19. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude ili izjavu o prihvatu ugovora.

20. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

20.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude opisano je u točki 9.3.4. ove Dokumentacije kao dokaz financijske sposobnosti ponuditelja i ukoliko isto nedostaje prilikom otvaranja ponuda ili ne odgovara traženom, takva ponuda će biti isključena temeljem članka 84. stavka 1. točka 5. i 10. ZJN.

20.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezuje se dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije, bezuvjetne i naplative na prvi poziv, na iznos od 10% ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora, Upravnom odjelu za financije Grada Zadra, sa rokom valjanosti trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

20.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prije isplate okončane situacije ponuditelj je obavezan ishoditi i dostaviti naručitelju bezuvjetnu bankovnu garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od dvije godine na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti. Uručenjem jamstva za jamstveni rok izvoditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

21. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

22. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

23. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda 28. ožujka 2011. godine do 14:00 sati.

Ponude će se javno otvarati dana 28. ožujka 2011. godine u 14:00 sati u Velikoj vijećnici, na adresi Grada Zadra, Narodni trg 1, Zadar.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

24. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i internetske adrese naručitelja www.grad-zadar.hr (na web stranici Naručitelja)

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 28. ožujka 2011. godine do 14:00 sati.

Gospodarski subjekti koji preuzmu dokumentaciju za nadmetanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i internetske adrese naručitelja obvezni su dostaviti svoje podatke (naziv, sjedište, kontakt osoba, broj telefaksa i elektroničku adresu) Naručitelju na broj telefaksa 023/208-198 ili elektroničku adresu: javna.nabava@grad-zadar.hr

U slučaju potrebe za dodatnim informacijama vezanim za dokumentaciju za nadmetanje i objašnjenja dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će sukladno članku 40. ZJN informacije i objašnjenja u propisanim rokovima upućivati gospodarskim subjektima na dostavljene brojeve telefaksa ili elektroničke adrese, a neće biti u mogućnosti slati dodatne informacije i objašnjenja onim gospodarskim subjektima za koje neće imati tražene podatke.

Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na internetskoj adresi naručitelja.

25. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

26. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora, ako je primjereno

U skladu s priloženim prijedlogom ugovora koji mora biti potpisan i ovjeren.

27. Potrebne izjave

Ponuditelj treba priložiti

- izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta.
- izjavu o nekažnjavanju
- izjava ponuditelja da je pregledao lokaciju i da je upoznat s uvjetima izvođenja radova
- izjavu o podizvršiteljima odnosno izjavu da će izvršiti predmet nabave samostalno i u cijelosti
- izjavu o solidarnoj odgovornosti, ako se podnosi zajednička ponuda

28. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

29. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje Naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučeno poštanskom pošiljkom, sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi. Žalitelj je dužan jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave.

Žalba se izjavljuje sukladno članku 147. Zakona o javnoj nabavi.

30. Komunikacija s naručiteljem:

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenje, obavijesti i odluke između naručitelja i zainteresiranih gospodarski subjekata (ponuditelja) moraju biti u pisanom obliku.

GRAD ZADAR
ovlašteni predstavnik javnog naručitelja
u postupku javne nabave

II.-1. OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDITELJU/NOSITELJU PONUDE

1.1. NAZIV PONUDITELJA/NOSITELJA PONUDE (Tvrtka ili skraćena tvrtka, MB , OIB)

1.2. POSLOVNO SJEDIŠTE PONUDITELJA/NOSITELJA PONUDE

1.3. ADRESA I NAZIV SLUŽBE PONUDITELJA/NOSITELJA PONUDE OVLAŠTENE ZA ZAPRIMANJE POŠTE:

2. PODACI O OSTALIM PONUDITELJIMA (SAMO ZA ZAJEDNIČKE PONUDE)

2.1. NAZIV I POSLOVNA SJEDIŠTA OSTALIH ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA (TVRTKE ILI SKRAĆENE TVRTKE)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

3. PODACI O PODIZVOĐAČIMA / PODISPORUČITELJIMA

3.1. NAZIV I POSLOVNA SJEDIŠTA PODIZVOĐAČA / PODISPORUČITELJA (TVRTKE ILI SKRAĆENE TVRTKE), TE DIO POSLA KOJI ĆE IZVESTI

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

4. CIJENA

CIJENA	SLOVIMA	BROJKOM
CIJENA BEZ PDV-A		
IZNOS PDV-A		
CIJENA S PDV-OM		

5. ROK I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši prema ovjerenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji u roku od 90 dana od dana dostave situacije. Nije dozvoljeno avansno plaćanje.

6. ROK ZAVRŠETKA RADOVA

Rok za izvođenje radova je 180 kalendarskih dana.

7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

8. MJESTO I DATUM IZRADE PONUDE

PONUĐITELJ:

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

(Pečat i potpis ovlaštene osobe)

II.-2. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja

PONUĐITELJ:.....

ADRESA:.....

Telefon:..... **Telefax:**.....

E mail:.....

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA NADMETANJA

IZJAVLJUJEMO DA PRIHVAĆAMO SVE OPĆE I POSEBNE UVJETE IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE TE SE OBVEZUJEMO IZVRŠITI PREDMET NABAVE U SKLADU S TIM ODREDBAMA I ZA CIJENU KOJU SMO NAVELI U PONUDI NA NAČIN I U ROKOVIMA KAKO JE TO UTVRĐENO U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE.

NARUČITELJ:

GRAD ZADAR

Narodni trg 1, 23 000 ZADAR

Predmet nadmetanja: Izgradnja građevine „Glavni kolektor uz potok Ričina i sekundarni kolektor na dijelu okolnih ulica na području MO Smiljevac u gradu Zadru

U.....,2011. godine

Potpis ponuditelja:

.....

II.-3. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

PONUĐITELJ:.....

ADRESA:.....

Telefon:..... Telefax:.....

E-pošta.....

Temeljem članka 50. u svezi s člankom 46. stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 110/07 i 125/08), dajem sljedeću

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisu zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____(tvrтка) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2011.g.

Napomena : Ovu izjavu tj. potpis ovlaštena osoba ovjerava kod javnog bilježnika.

III. PRIJEDLOG UGOVORA

UGOVOR O JAVNIM RADOVIMA

Zadar, ožujak 2011.

GRAD ZADAR, Narodni trg 1, Zadar, OIB: 09933651854 (u daljnjem tekstu **Naručitelj**), kojeg zastupa gradonačelnik Zvonimir Vrančić

i _____, OIB: _____ (u daljnjem tekstu **Izvođač**), kojeg zastupa direktor _____

zaključuju sljedeći:

UGOVOR

O izgradnji građevine „Glavni kolektor uz potok Ričina i sekundarni kolektori na dijelu okolnih ulica na području MO Smiljevac“ u gradu Zadru

I. TEMELJ UGOVARANJA

Članak 1.

Ugovorne strane utvrđuju da je Naručitelj temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08) i Odluke o početku postupka javne nabave, KLASA: UP/I-361-01/11-01/04, Ur.broj: 2198/01-1/4-11-3 od 23. veljače 20110.g. proveo otvoreni postupak javne nabave, evid.br. VN 3/11 za izgradnju građevine „**Glavni kolektor uz potok Ričina i sekundarni kolektori na dijelu okolnih ulica na području MO Smiljevac**“ u gradu Zadru. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Naručitelj Odlukom o odabiru, KLASA: UP/I-361-01/11-01/04, Ur.broj: 2198/01-1/4-11-__ od _____ 2011.g. odabrao za izvedbu predmetnih radova _____, pod uvjetima utvrđenim u dokumentaciji za nadmetanje, ponudbenoj dokumentaciji ponuditelja i ovom ugovoru.

II. PREDMET UGOVORA I CIJENA

Članak 2.

Izvođač se obvezuje za Naručitelja izvoditi radove za izgradnju građevine „**Glavni kolektor uz potok Ričina i sekundarni kolektori na dijelu okolnih ulica na području MO Smiljevac**“ u gradu Zadru, prema projektnoj i ponudbenoj dokumentaciji koje su sastavni dio ovog ugovora.

Članak 3.

Opseg i vrsta radova iz članka 2. ovog ugovora utvrđeni su projektnom dokumentacijom i Izvođač od nje ne smije odstupati bez izričitog pisanog naloga Naručitelja.

Članak 4.

Stranke su suglasne da se na ugovorenu cijenu radova primjenjuje odredba o nepromjenjivosti cijena iz članka 7. stavka 2. točke 1. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te se cijena radova iz članka 2. ovog ugovora utvrđuje u skladu s izabranom ponudom, kao nepromjenjiva, za cjelokupan predmet nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, s uračunatim svim popustima i troškovima i bez poreza na dodanu vrijednost, u iznosu od

_____ kuna bez PDV-a

(Slovima _____ kn)

odnosno

_____ kuna s PDV-om

(Slovima _____ kn)

U cijenu iz stavka 1. ovog članka uračunato je sljedeće:

- a) svi potrebni troškovi izvedbe ugovorenih radova uključujući i pripremne radove, sve pristojbe, takse i ostala davanja koja je Izvođač dužan platiti prema Ugovoru ili iz bilo kojeg drugog razloga;
- b) sav potrebni materijal i oprema za izgradnju
- c) troškovi prikupljanja i izdavanja atesta za sve ugrađene materijale i radove, kao i troškovi izrade svih ostalih atesta i rezultata ispitivanja potrebnih za dobivanje uporabne dozvole;
- d) troškovi izrade elaborata za upis građevine u katastar po dovršenoj izgradnji, uključivo izradu geodetske snimke izvedenog stanja, te podnesak prijavnog lista;
- e) također su uključeni i troškovi standardno opremljenih ureda za stručni nadzor građevine.

Članak 5.

Izvođač se upoznao s ugovorenim radovima, te se obvezuje da će sve radove izvesti prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07 i 38/09), Dokumentaciji za nadmetanje, Projektnoj dokumentaciji, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke koji vrijede za ovu vrstu radova, te jamči za pravilnu izvedbu i kvalitetu izvedenih radova.

III. EVENTUALNI NAKNADNI NEPREDVIĐENI RADOVI

Članak 6.

Pod eventualnim naknadnim nepredviđenim radovima podrazumijevaju se naknadni radovi odobreni pisanim nalogom Naručitelja iz članka 3. ovog ugovora i hitni nepredviđeni radovi.

Članak 7.

Iznimno od članka 3. ovog ugovora, Izvođač eventualne naknadne nepredviđene radove može izvesti bez prethodne suglasnosti Naručitelja ako zbog njihove hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost.

Hitnim nepredviđenim radovima smatraju se isključivo radovi koje je nužno izvesti:

- radi osiguranja stabilnosti građevine, sprječavanja opasnosti za život i zdravlje ljudi, okoliš, prirodu, druge građevine i stvari ili stabilnost tla na okolnom zemljištu a izazvana je izvanrednim i neočekivanim događajima
- radi sprječavanja nastanka štete uslijed tih događaja
- po naredbi mjerodavnog tijela javne vlasti.

Izvođač je dužan o tim pojavama i poduzetim mjerama bez odgađanja izvijestiti Naručitelja.

Izvođač ima pravo na pravičnu naknadu za nepredviđene radove koji su morali biti izvedeni.

Naručitelj može raskinuti ugovor ako bi zbog tih radova ugovorena cijena morala biti znatno povećana, o čemu je dužan bez odgađanja obavijestiti Izvođača.

Članak 8.

Eventualni naknadni nepredviđeni radovi bit će regulirani posebnim ugovorom.

IV. STRUČNI NADZOR GRAĐENJA

Članak 9.

Izvođač je suglasan da se Naručitelju omogućuje stalan, potpun i nesmetan stručni nadzor građenja nad radovima i kontroli količine, kakvoće i sukladnosti ugrađenih proizvoda.

Članak 10.

Naručitelj će posebnim rješenjem imenovati nadzornog inženjera za stručni nadzor građevine i o tome pismenim putem obavijestiti Izvođača najkasnije do datuma početka izvođenja radova.

Članak 11.

Nadzorni inženjer će u ime Naručitelja vršiti stručni nadzor nad građenjem prerdmetne građevine prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji i ostalim propisima koji reguliraju područje graditeljstva i stručnog nadzora građevine. Navedeni propisi kojima se uređuje područje stručnog nadzora građevine važe za obje ugovorne strane po svim pitanjima stručnog nadzora i vođenja radova, a koja u ovom ugovoru nisu navedena.

Članak 12.

Svaki pregled građenja građevine nadzorni inženjer ubilježava s odgovarajućim nalazima u građevinski dnevnik.

V. KOORDINATOR GRAĐENJA

Članak 13.

Naručitelj će posebnim Zaključkom imenovati svog koordinatora građenja koji će biti zadužen za praćenje i koordiniranje u ime Naručitelja i za kontakte s Izvođačem i s nadzornim inženjerom.

VI. OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA IZVEDENIH RADOVA

Članak 14.

Na gradilištu će se voditi građevinska knjiga koja će biti temelj za obračun izvedenih radova, a koju će ovjeravati voditelj gradilišta i nadzorni inženjer.

Članak 15.

Izvođač će za izvedene radove ispostavljati privremene situacije mjesečno, a konačnu situaciju nakon što predmetni radovi budu u potpunosti završeni, te izvršena primopredaja i konačni obračun radova.

Stranke su suglasne da visina iznosa okončane situacije ne može iznositi manje od 10% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

Članak 16.

Naručitelj će plaćati Izvođaču na osnovi privremenih situacija ovjerenih od strane stručnog nadzora, te nakon konačnog obračuna okončanom situacijom.

Naručitelj se obvezuje platiti neosporni dio situacije Izvođaču u roku od 90 (devedeset) dana od ovjere situacije na račun Izvođača broj: _____ - _____ kod _____.
Za nastalo prekoračenje roka plaćanja obračunavat će se zatezna kamata na način i u visini zakonske zatezne kamatne stope.

VII. DATUM POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA

Članak 17.

Uvođenjem u posao smatra se ispunjenje svih obveza Naručitelja bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova stvarno nije moguće ili pravno nije dopušteno, a posebno:

- predaja ovog ovjerenog ugovora o javnim radovima,
- predaja gradilišta slobodnog od stvari i osoba,

- predaja projektne dokumentacije.

Uvođenje u posao upisuje se u građevni dnevnik. O uvođenju u posao obvezno se sastavlja zapisnik. Rok za izvođenje radova je 180 kalendarskih dana.

Prvu fazu koja obuhvaća izgradnju glavnog kolektora uz potok Ričina Izvođač se obvezuje izgraditi u roku 3 mjeseca, s početkom 7 dana od dana uvođenja u posao.

Drugu fazu koja obuhvaća izgradnju sekundarnih kolektora i rekonstrukciju vodovodne mreže Izvođač se obvezuje izgraditi u roku 3 mjeseca s tim da se s izvođenjem ovih radova započinje tek nakon završetka turističke sezone (od 1. rujna 2011. god).

Članak 18.

Izvođač ima pravo zahtijevati produženje roka izvedbe radova, uz pisanu suglasnost nadzornog inženjera, u slučaju da je bio spriječen izvoditi radove zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjavanja obveza Naručitelja.

Pod promijenjenim okolnostima podrazumijeva se isključivo nastanak sljedećih događaja:

- rat, požar, poplava, potres, iznimno nepovoljni klimatski uvjeti, i drugi nepredviđeni događaji na koje Izvođač nije mogao utjecati, a nastupom kojih je spriječen izvoditi radove ili mu je znatno otežano izvođenje radova,
- zastoji uzrokovani potrebom ili krivnjom Naručitelja,
- mjere predviđene aktima nadležnih državnih tijela, pravnih osoba s javnim ovlastima, nadležne uprave za ceste, konzervatorskog odjela u Zadru i općim aktima Grada Zadra, koje onemogućavaju ili znatno otežavaju izvođenje radova.

Članak 19.

Ukoliko nastupe okolnosti utvrđene odredbama iz članka 18. ovog Ugovora, Izvođač je dužan pismenim putem izvijestiti Naručitelja da će doći do produženja roka, i to najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana početka djelovanja takvog uzroka.

Ukoliko Izvođač tako ne postupi smatrat će se da do takvih uzroka nije ni došlo.

Naručitelj je dužan u roku od 5 (pet) dana od primitka zahtjeva za produženje roka pismenim putem priopćiti Izvođaču svoj stav, a ako to ne učini smatrat će se da je odobrio produženje roka, pa se prvobitno ugovoreni rok izvođenja predmetnih radova produžuje se za onoliko dana koliko su trajale promijenjene okolnosti i smetnje.

VIII. OSIGURANJE DOBROG IZVRŠENJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 20.

Za uredno ispunjenje ugovora Izvođač se obvezuje prilikom sklapanja ugovora dostaviti bezuvjetnu bankovnu garanciju u iznosu od 10% od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Navedeno jamstvo dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora, Upravnom odjelu za financije Grada Zadra, s rokom valjanosti trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza. Za slučaj produženja roka nakon isteka valjanosti garancije, Izvođač se obvezuje produžiti jamstvo na isti iznos i predati Naručitelju produženo jamstvo.

IX. UGOVORNA KAZNA

Članak 21.

Ako Izvođač svojom krivnjom prekorači ugovoreni rok izvođenja radova iz članka 5. ovog Ugovora, dužan je Naručitelju platiti kaznene penale u visini 2‰ (dva promila) od vrijednosti ugovorenih radova iz članka 2. ovog Ugovora za svaki dan prekoračenja roka, s tim da ukupna visina ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) od vrijednosti ugovorenih radova.

Naručitelj je dužan obavijestiti Izvođača da zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne u roku 8 (osam) dana od proteka ugovorenog roka za dovršenje radova, a najkasnije do primopredaje i konačnog obračuna.

Za iznos kaznenih penala Naručitelj može umanjiti iznos plaćanja privremenih situacija.

X. JAMSTVENI ROK

Članak 22.

Jamstveni rok za kvalitetu radova utvrđuje se na 2 (dvije) godine, a počinje teći od dana primopredaje radova od strane Povjerenstva za primopredaju. Za ugrađene uređaje i opremu vrijede garancije proizvođača, odnosno isporučitelja.

XI. OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 23.

Izvođač će posebnim rješenjem imenovati voditelja radova sukladno svojoj ponudi i o tome obavijestiti Naručitelja najkasnije do datuma početka izvođenja radova.

Članak 24.

Izvođač je dužan radove koji su predmet ovog Ugovora izvoditi kvalitetno prema važećim propisima, pravilima struke i odobrenom projektu. Izvođač je, također, dužan ispitati pravilnost tehničkih rješenja u tehničkoj dokumentaciji te pravovremeno, a najkasnije u roku od 8 dana od dana uočavanja, pisanim putem upozoriti Naručitelja na eventualne uočene nedostatke i greške u projektu koje bi mogle utjecati na sigurnost građevine, život i zdravlje ljudi, promet i susjedne građevine.

Članak 25.

Izvođač je dužan važećim propisima provoditi mjere zaštite na radu, a radi pravovremenog otklanjanja opasnosti za sigurnost radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoliša. Troškove za provedbu ovih mjera snosi Izvođač.

Članak 26.

Izvođač je dužan ugrađivati materijale i proizvode koji odgovaraju važećim standardima i drugim tehničkim propisima, i imaju odgovarajuću kvalitetu odnosno koji imaju uredne ateste (potvrde o kvaliteti) izdane od ovlaštene organizacije registrirane za djelatnost ispitivanja materijala, ako za te materijale ne postoje standardi. Troškovi ovih ispitivanja padaju na teret Izvođača.

Članak 27.

Izvođač je dužan dokumentirati kvalitetu radova i materijala obrađenim rezultatima ispitivanja i ispravama izdanim u skladu sa Zakonom ili propisima o tehničkim normativima, važećim standardima i ispitivanjima predviđenim u projektu.

Članak 28.

Izvođač je dužan osigurati građevinu u izgradnji kod odgovarajuće osiguravajuće kuće i to u vremenu od početka radova do primopredaje građevine Naručitelju. Osiguranje treba zaključiti od svih rizika. Troškovi osiguranja ukalkulirani su u ugovornoj cijeni. Polica osiguranja će se vinkulirati u korist Naručitelja, a treba biti dostavljena Upravnom odjelu za financije Naručitelja u roku 15 dana od dana potpisa Ugovora.

Članak 29.

Izvođač je dužan na gradilištu u projektnu dokumentaciju ucrtati sve izmjene i dopune do kojih je došlo tijekom izvođenja radova na predmetnoj građevini.

Članak 30.

Izvođač je dužan voditi o svom trošku odgovarajuće knjige o građenju građevine iz kojih se može utvrditi tijek i način građenja građevine. Građevinski dnevnik Izvođač je dužan voditi prema odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu vođenja građevnog dnevnika (Narodne novine br. 6/00).

Članak 31.

Izvođač je dužan snositi troškove stručnog nadzora, ukoliko njegovom krivicom dođe do prekoračenja ugovorenog roka za izvođenje radova.
Za nadzornu službu Izvođač mora osigurati i održavati prostor u sklopu uprave gradilišta.
U roku od 15 dana nakon zaključenja ugovora Izvođač mora dostaviti Naručitelju dinamički plan izvođenja radova.

XII. ODGOVORNOST IZVOĐAČA

Članak 32.

Izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova.

Izvođač odgovara i za nedostatke zemljišta na kojem je podignuta građevina, koji bi se pokazali za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova, osim ako elaboratom o geotehničkim istražnim radovima ili drugom odgovarajućom ispravom nije utvrđeno da je zemljište podobno za građenje, a tijekom građenja se nisu pojavile okolnosti koje dovode u sumnju osnovanost navedenih isprava.
Izvođač je odgovoran ne samo prema naručitelju nego i svakom drugom stjecatelju građevine.

Članak 33.

Do trenutka primopredaje predmetne građevine rizik slučajne propasti, ili oštećenja snosi isključivo Izvođač.

XIII. PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Članak 34.

Izvođač će, nakon što je u potpunosti izveo sve ugovorene radove, pismenim putem zatražiti od Naručitelja tehnički pregled i ishođenje uporabne dozvole. Naručitelj se obvezuje, nakon primitka pisane obavijesti Izvođača, ishoditi obavljanje tehničkog pregleda, odnosno dobivanje uporabne dozvole, u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

Po ishođenju uporabne dozvole, ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvođača izvršit će primopredaju predmetne građevine i sastaviti zapisnik o primopredaji.

Članak 35.

Primopredaja ugovorenih radova izvršit će se u prisutnosti ovlaštenih predstavnika Naručitelja, Izvođača i Krajnjeg korisnika. O primopredaji obvezno se mora sastaviti Zapisnik o primopredaji.

Članak 36.

Nakon obavljene primopredaje građevine ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvođača pristupit će postupku konačnog obračuna izvedenih radova.

Članak 37.

Prije isplate okončane situacije Izvođač je obvezan ishoditi i dostaviti Naručitelju bezuvjetnu bankovnu garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od dvije godine na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti.

Ovi instrumenti osiguranja plaćanja će biti u posjedu Naručitelja do isteka jamstvenog roka.

Uručenjem jamstva za jamstveni rok Izvođaču se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 38.

Izvođač je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u roku od 15 dana od pismenog zahtjeva Naručitelja. Ako to Izvođač ne učini Naručitelj će upotrijebiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

XIV. SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Članak 39.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- Dokumentacija za nadmetanje
- Ponuda Izvođača sa svim prilogima
- Odluka Naručitelja o izboru Izvođača,
- Projektna dokumentacija

XV. RASKID UGOVORA

Članak 40.

Naručitelj može raskinuti ovaj ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako Izvođač ne izvodi radove u skladu s odredbama ovog Ugovora,
- uslijed drugih okolnosti i događaja koji onemogućuju izvršenje Ugovora.

Izvođač može raskinuti ovaj Ugovor ako je bez svoje krivnje došao u situaciju da ne može izvršiti ugovorene obveze i tu okolnost dokaže Naručitelju.

U slučaju raskida ovog ugovora primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 41.

Ugovor se raskida pisanom izjavom drugoj ugovornoj strani u kojoj moraju biti navedeni razlozi raskida.

U slučaju raskida Ugovora, ugovorne strane su dužne poduzeti sve mjere da se osiguraju i zaštite izvedeni radovi od propadanja, a na teret ugovorne strane koja je kriva što je do razvrgnuća došlo.

Ugovorna strana, koja je kriva za raskid Ugovora, dužna je drugoj strani nadoknaditi stvarnu štetu.

XVI. RJEŠAVANJE SPOROVA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Sve eventualne izmjene ili dopune koje bi se odnosile na ovaj Ugovor potrebno je obostrano pisano potvrditi i priključiti ovom Ugovoru kao njegov sastavni dio.

Ugovorne strane su suglasne da uza sve što nije navedeno u ovom Ugovoru vrijedi Zakon o javnoj nabavi, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, Zakon o obveznim odnosima, Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i Opći uvjeti ugovora o građenju.

Članak 43.

Svi eventualni sporovi koji nastanu u svezi s izvršenjem ovog Ugovora rješavat će se prvenstveno sporazumno između ugovornih strana.

U slučaju da se nastali spor ne može riješiti sporazumno, stranke ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zadru.

Članak 44.

U slučaju promjene zakonskih propisa na osnovi kojih su ugovorne strane utvrdile međusobna prava i obveze prema ovom Ugovoru sklopit će se dodatak ovom Ugovoru za reguliranje tih odnosa.

Članak 45.

Stranke su Ugovor pročitale, razumjele te ga u znak prihvata svojih prava i obveza vlastoručno potpisuju.

Članak 46.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka i to: 5 (pet) primjerka za Naručitelja i 3 (tri) primjerka za Izvođača.

Za **IZVOĐAČA:**

Direktor

.....

Za **NARUČITELJA:**

Gradonačelnik

.....

Broj: _____

_____, _____

KLASA: UP/I-361-01/11-01/04

URBROJ: 2198/01-1/4-11-__

Zadar, _____ 2011.